



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLO STUDIO NOTARILE

MUTUI

- Titolo di provenienza (copia dell'atto notarile di acquisto o della dichiarazione di successione);
- Fotocopia dei documenti d'identità (fronte retro) e dei codici fiscali sia del mutuatario che del terzo datore di ipoteca;
- Estratti per riassunto degli atti di matrimonio, rilasciati dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio (o certificati di stato libero o vedovanza) del mutuatario e del terzo datore di ipoteca;

Se il mutuatario e/o il terzo datore di ipoteca è una società:

- Visura aggiornata rilasciata dalla Camera di Commercio (registro delle imprese);
- Copia dello statuto vigente della società (o dell'ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati);
- Codice fiscale e Partita Iva;
- fotocopia (fronte-retro) del documento d'identità del rappresentante legale;
- se vi è consiglio di amministrazione: verbale della deliberazione che autorizza la stipula dell'atto, o verbale di nomina dell'amministratore delegato con indicazione dei poteri allo stesso conferiti.



- se l'immobile è pervenuto per successione:
 - certificato di morte e codice fiscale del defunto
 - copia autentica in bollo dell'eventuale verbale di pubblicazione del testamento, se non già trascritto.
- Eventualmente (se in possesso del mutuatario) documentazione catastale;
- Eventuali procedimenti atti di mutuo con concessione di ipoteca sullo stesso immobile.